

## 感染防止対策チェックシート（主催者用）

- 施設を使用する際は、事前に各項目を確認し、チェックの上、当日までに提出してください。チェックができない場合は、使用を自粛していただきますようご協力をお願いします。
- 事前に感染防止対策実施責任者を決め、記載の各項目の実施を徹底していただきますようお願いいたします。
- スタッフや演者、観客等、当日来館する全ての参加者に感染防止対策を実施してください。
- 下記、個人情報に関しては、保健所及び新型コロナウイルス感染症対策担当課から要請があった場合に限り開示することがありますが、感染拡大防止の目的以外に使用することはありません。

【感染防止対策】	チェック
①次に該当する方は参加しないよう周知できています。来場者に該当がある場合は対応できる人員を配置します。 ・発熱等、体調に異常がある方 ・新型コロナウイルス感染症陽性と判明した方との濃厚接触がある方	<input type="checkbox"/>
②入場時の検温と手指の消毒を徹底します。	<input type="checkbox"/>
③マスクの着用を徹底します。（予備マスクの準備）	<input type="checkbox"/>
④受付等は対面にならないよう工夫します。	<input type="checkbox"/>
⑤チケットのもぎりやパンフレット配布等の際は非接触となるよう工夫します。	<input type="checkbox"/>
⑥大きな声での会話はしません。（している方へは個別で注意します。）	<input type="checkbox"/>
⑦対面しての飲食行為は行いません。（している方へは個別で注意します。）	<input type="checkbox"/>
⑧共有物の適正な管理及び消毒に協力します。	<input type="checkbox"/>
【3密（密閉・密集・密接）の回避】	
⑨適正な規模で使用します。施設管理者が定める定員に従います。 ※観客だけでなく出演者やスタッフについても3密の回避を徹底してください。	<input type="checkbox"/>
⑩使用内容やプログラムに3密が予測されるものではありません。	<input type="checkbox"/>
⑪参加者間の距離（1m、できれば2m）を確保します。 →使用座席表及び受付等のレイアウトを提出してください。 →来場者多数のイベントは、入場退場時や休憩時間の具体的な対策を提示してください。	<input type="checkbox"/>
⑫定期的に換気を行います。（公演前、休憩中、終演後は扉を開けます。）	<input type="checkbox"/>
【感染経路対策】	
⑬主催者側で、適宜参加者の連絡先を把握しています。（当日可）	<input type="checkbox"/>
⑭施設利用中に体調不良者が出た場合は、速やかに施設管理者に報告します。	<input type="checkbox"/>
【その他】	
⑮別紙「藍住町総合文化ホール 新型コロナウイルス感染拡大防止のための貸出しについて」を遵守し、適切に使用します。	<input type="checkbox"/>
⑯感染防止のために施設管理者が決めたその他の措置の遵守、施設管理者の指示に従います。	<input type="checkbox"/>

令和 年 月 日

主催者名 \_\_\_\_\_ 使用日 \_\_\_\_\_

感染防止対策実施責任者 \_\_\_\_\_ 連絡先 \_\_\_\_\_