事業計画書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 補助対象区分　　訓練　・　研修等 | | | |
| 年月 | 活動内容 | 補助金の内訳 | 補助要望額 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 備　考 |  | | |

注1　補助対象区分欄の該当する事業に「〇」印を記入してください。

2　活動内容の欄には「場所」、「参加予定人数」、「実施内容」を簡潔に記入してください。

3　補助金額の内訳の欄には、左欄に記載した活動に係る補助金の内訳を記入してください。

　 (訓練：1回につき250円×参加人数。研修等：1日につき200円×参加人数。)

4　補助要望額の欄には、金額の合計を簡潔に記入してください。