

住民票の写し等交付請求書(郵便請求用)

藍 住 町 長 殿

年 月 日

下記の住民票の写し等の郵送をお願いします。

	何が必要ですか	載せる内容	必要部数	誰のものが必要ですか
住民票の写し	世帯全員のもの (謄本)	本籍・続柄	1 通	住所 藍住町奥野字矢上前52番地1
	個人のもの (抄本)	本籍・続柄	通	世帯主氏名 藍住 太郎
	除 票 (抄本)	本籍・続柄	通	必要な人の名前 藍住 太郎
住民票記載事項証明書	本籍・続柄	通	大・昭・平・令 55 年 5 月 5 日	
外国人記載事項 ※外国人の方は□に✓を入れてください <input type="checkbox"/> 全部載せる <input type="checkbox"/> 一部載せる ※載せたい内容に✓を入れてください <input type="checkbox"/> 国籍・地域 <input type="checkbox"/> 長期在留者等である旨 <input type="checkbox"/> 在留期間 <input type="checkbox"/> 在留カード等の番号 <input type="checkbox"/> 在留期間満了の日 <input type="checkbox"/> 在留資格 <input type="checkbox"/> 通称履歴				
申請者	住 所	〒 770-0847 徳島市幸町2丁目5番地 ※住民票の記載されている住所に返送します。		
	氏 名	藍住 太郎 (※) (※)本人が手書きしない場合は、記名押印してください。		
	連絡先(TEL)	088-637-3111		
必要な人との関係(本人以外はできるだけ詳しく書いてください) <input checked="" type="checkbox"/> 1. 本人 <input type="checkbox"/> 2. 同じ世帯の方 <input type="checkbox"/> 3. 同じ世帯でない方 () ※委任状が必要です。				
使 用 目 的(本人以外の場合は内容をできるだけ詳しく書いてください) 運転免許証の更新のため				

※記入時の注意事項

- ☆本籍と続柄は、載せたいものに○をしてください。
- ☆謄本とは、その世帯全員のものです。
- ☆抄本とは、その世帯の一部(個人)のものです。
- ☆代理人(別世帯の方)が請求されるときは、委任状が必要です。
- ☆謄本以外で複数人の住民票が必要な場合は、使用目的欄の余白等に必要な住民票の内容を具体的にご記入ください。
(例 藍住太郎と藍瑞花子の個人の住民票1通ずつ、藍住太郎と藍住花子の二人が載っている住民票を1通等。必要な部数が複数になる場合は、その部数に応じた手数料が必要になります。)

※請求に必要なもの(同封するもの)

- 【申請書】 この申請書(便箋等でもかまいません)
- 【申請者の本人確認書類】 免許証・在留カード・個人番号カード等の顔写真付きの証明書の写し(健康保険証や年金手帳・介護保険証等顔写真なしの場合は合計2点の写しが必要です。)
すべて有効期限内のものに限ります。また、通知カード及びパスポートは本人確認書類として使えません。
- 【手数料】 郵便局の定額小為替をご利用ください。
- 【返信用封筒】 宛名を書いて切手を貼ったものを同封してください。
速達の場合は速達料金を貼ってください。請求数が多い場合は切手を余分に同封してください。
- 【その他】 後見登記簿謄本や請求者と必要な方との関係がわかる戸籍の写しが必要な場合があります。
マイナンバー(個人番号)入りの住民票を請求する場合は、同一世帯員以外の代理人(世帯分離をしている場合も同様)の方が受け取ることはできません。本人の住所地へ郵送で交付します。(成年被後見人を含む)