

委任状

藍住町長 あて

年 月 日

委任者（頼む方）

住所 _____

氏名 _____ ⑩

生年月日 大正・昭和・平成 年 月 日

連絡先電話番号 _____ - _____

の死亡に伴う下記の事項について、次の者に委任します。

代理人（頼まれて窓口に来る方）

住所 _____

氏名 _____

生年月日 大正・昭和・平成 年 月 日

連絡先電話番号 _____ - _____

委任事項(委任する事項に✓を付してください)

- ☐ 住民異動手続（転入・転居・転出・世帯主変更）
- ☐ 戸籍(除籍)謄抄本、改製原戸籍謄抄本、住民票(除票)の交付申請及び受領
- ☐ 町税に関する証明書の交付申請及び受領
- ☐ 年金請求手続
- ☐ その他（ _____ ）

※ 委任状は委任者本人が全て記入してください。

※ 代理人は、本人確認書類（マイナンバーカード等）をお持ちください。