

【雇用主記入欄】

# 就 労 証 明 書

藍住町長 殿

就労者氏名		雇用開始年月日	年 月 日 (採用・採用予定)
就労先名称		雇用終了年月日	<input type="checkbox"/> 年 月 日まで <input type="checkbox"/> 期限無し
就労先住所			
雇用形態	<input type="checkbox"/> 正社員(職員) <input type="checkbox"/> 派遣 <input type="checkbox"/> 自営※ <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> その他( ) <small>※自営の場合は、事業を行っていることを証明する書類(確定申告書の写し、営業許可証、会社・法人の登記事項証明書、個人事業の開業届、売上伝票、出荷伝票、給与明細など)を添付してください。</small>		
業種	<input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 卸売業、小売業 <input type="checkbox"/> 医療、福祉 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 農業、林業 <input type="checkbox"/> 教育、学習支援業 <input type="checkbox"/> 宿泊業、飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 運輸業、郵便業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他( )		
就労時間 (固定就労の場合)	月曜日	時 分 ~ 時 分まで	月合計時間  _____時間_____分
	火曜日	時 分 ~ 時 分まで	
	水曜日	時 分 ~ 時 分まで	
	木曜日	時 分 ~ 時 分まで	
	金曜日	時 分 ~ 時 分まで	
	土曜日	時 分 ~ 時 分まで	
	日曜日	時 分 ~ 時 分まで	
就労時間 (変則就労の場合)	<input type="checkbox"/> 週間 _____時間_____分 <input type="checkbox"/> 月間 _____時間_____分 <input type="checkbox"/> 年間 _____時間_____分 <small>※休憩時間を含む始業から終業までの時間(労働契約上の時間)</small>		
休暇・休職の種類	産前・産後休暇 ・ 育児休業 ・ 病気休暇 ・ 休職 ・ その他( )		
産前産後休暇 (該当がある場合のみ)	<small>労働基準法第65条に基づき記入してください。</small> 年 月 日 ~ 年 月 日		
育児休業 (該当がある場合のみ)	<small>育児休業法等の法律に基づき、雇用主が認めた育児休業期間を記入してください。</small> 年 月 日 ~ 年 月 日		
	育児休業の短縮	<input type="checkbox"/> 可( 年 月 日まで・入所月) <input type="checkbox"/> 不可	
	育児休業の延長	<input type="checkbox"/> 可( 年 月 日まで) <input type="checkbox"/> 不可	
復職年月日	年 月 日 ( 復帰・復帰予定 )		

上記のとおり相違ないことを証明する。

年 月 日

所在地

名称

代表者

印

証明内容について問い合わせをする場合があります。必ずご記入ください。

(問い合わせ先電話番号 \_\_\_\_\_ 記入者名 \_\_\_\_\_)

※雇用主の方へ

- ・この証明書は、保育所入所要件(昼間保護者が保育をすることができない状況)を確認するためのものです。この目的以外に使用することはありません。
- ・被雇用者本人が記入することのないようご注意ください。
- ・就労時間等について、上記様式で記載しがたい場合は、別様でお願いします。
- ・規定の証明様式がある場合は、その様式でもかまいません。ただし、上記内容の明記をお願いします。
- ・代表者印のないものは無効です。

【保護者記入欄】

児童名	生年月日	年 月 日	_____保育所( <input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中)
児童名	生年月日	年 月 日	_____保育所( <input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中)
児童名	生年月日	年 月 日	_____保育所( <input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中)

<記入例>

就労証明		派遣の方は派遣先(勤務している事業所)の名称、住所を記入してください。	
就労者氏名	藍住 太郎	雇用開始年月日	令和3年4月1日
就労先名称	(株)〇〇		( <input checked="" type="radio"/> 採用)・採用予定)
就労先住所	藍住町〇〇字××	雇用終了年月日	<input type="checkbox"/> 令和 年 月 日まで <input checked="" type="checkbox"/> 期限無し
雇用形態	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員(職員) <input type="checkbox"/> 派遣 <input type="checkbox"/> 自営※ <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 非常勤職員 <input type="checkbox"/> その他( ) ※自営の場合は、事業を行っていることを証明する書類(確定申告個人事業の開業届、売上伝票、出荷伝票、給与明細など)を添付		
業種	<input checked="" type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 卸売業、小売業 <input type="checkbox"/> 医療、福祉 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 農業、林業 <input type="checkbox"/> 教育、学習支援業 <input type="checkbox"/> 宿泊業、飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 運輸業、郵便業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他( )		
就労時間 (固定就労の場合) <small>休憩時間を含む始業から終業までの時間</small>	月曜日	8時 30分 ~ 17時 30分まで	月合計時間  _180_時間_00_分
	火曜日	8時 30分 ~ 17時 30分まで	
	水曜日	8時 30分 ~ 17時 30分まで	
	木曜日	8時 30分 ~ 17時 30分まで	
	金曜日	8時 30分 ~ 17時 30分まで	
<input type="checkbox"/> 週間 _____時間_____分 <input type="checkbox"/> 月間 _____時間_____分 <input type="checkbox"/> 年間 _____時間_____分 ※休憩時間を含む始業から終業までの時間(労働契約上の時間)			
就労時間(変則就労の場合)	<input type="checkbox"/> 週間 _____時間_____分 <input type="checkbox"/> 月間 _____時間_____分 <input type="checkbox"/> 年間 _____時間_____分		
休暇・休職の種類	産前・産後休暇 ・ 育児休業 ・ 病気休暇 ・ 休職 ・ その他( )		
産前産後休暇 (該当がある場合のみ)	労働基準法第65条に基づき記入してください。 令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日		
育児休業 (該当がある場合のみ)	育児休業法等の法律に基づき、雇用主が認めた育児休業期間を記入してください。 令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日		
	育児休業の短縮	<input type="checkbox"/> 可(令和 年 月 日まで・入園月) <input type="checkbox"/> 不可	
	育児休業の延長	<input type="checkbox"/> 可(令和 年 月 日まで) <input type="checkbox"/> 不可	
復職年月日	令和 年 月 日 (復帰・復帰予定)		
上記のとおり相違ないことを証明する。 令和3年12月1日 所在地 藍住町〇〇字××			
名称 (株)〇〇			
代表者 〇〇 ××			
印			
証明内容について問い合わせをする場合があります。必ずご記入ください。 (問い合わせ先電話番号 088-××××-□□□□ 記入者名 〇〇 ×× )			

※雇用主の方へ

- ・この証明書は、保育所入所要件(昼間保護者が保育をすることができない状況)を確認するためのものです。この目的以外に使用することはありません。
- ・被雇用者本人が記入することのないようご注意ください。
- ・就労時間等について、上記様式で記載しがたい場合は、別様でお願いします。
- ・規定の証明様式がある場合は、その様式でもかまいません。ただし、上記内容の明記をお願いします。
- ・代表者印のないものは無効です。

【保護者記入欄】

児童名	生年月日	年 月 日	_____保育所(□利用中 □申込中)
児童名	生年月日	年 月 日	_____保育所(□利用中 □申込中)
児童名	生年月日	年 月 日	_____保育所(□利用中 □申込中)

# 求職に関する申立書

藍住町長 殿

私は、次のとおり求職活動をしており、保育の必要な状況であることを申し立てます。

保育所入所の申し込みにあたり、現在求職中のため、就労証明書を提出することができませんが、保育所入所日から90日以内に就労し、就労証明書を提出することを条件に入所を希望します。

なお、保育所入所日から90日以内に就労証明書を提出しない場合は、保育所を退所します。

## ◎求職活動の開始時期

1. \_\_\_\_\_年 月 日から
2. 入所決定後
3. 未定

## ◎求職活動の内容(該当するものに○印をし、状況を記入してください。複数選択可。)

1. 公共職業安定所(ハローワーク)に通っている。  
週 \_\_\_\_\_ 回
2. 新聞・インターネット等で求人情報を検索し、仕事を探している。
3. 会社説明会に参加したり、面接を受けている。  
＜最近1ヶ月の状況＞ 会社説明会 \_\_\_\_\_ 回  
面 接 \_\_\_\_\_ 回
4. 就職斡旋機関に登録し、仕事を探している  
登録機関の名称: \_\_\_\_\_
5. 求職活動を現在していない(今後する予定である)。
6. その他 (具体的に活動内容を記入してください。)

## ◎探している仕事

職 種 : \_\_\_\_\_  
雇用形態 : 常勤 ・ パート ・ 内職 ・ その他( \_\_\_\_\_ )  
勤務時間 : \_\_\_\_\_ 時 分 ~ \_\_\_\_\_ 時 分 、 1日 \_\_\_\_\_ 時間

年 月 日

住 所

求職者氏名

印

## 【保護者記入欄】

入所児童名		生年月日	年 月 日
保護者氏名		(入所希望) 保育所名	保育所 ( ) 歳児

【発注者記入欄】

内職証明書			
藍住町長 殿			
従事者氏名		内職開始年月日	年 月 日
仕事内容 (具体的に記入)			
発注数量 (仕上げの期間、数量 を具体的に記入)		発注単価	円
契約終了年月日	年 月 日まで	1ヶ月平均賃金	円
<p>上記のとおり相違ないことを証明する。</p> <p style="text-align: center;">年 月 日</p> <p style="text-align: center;">所在地</p> <p style="text-align: center;">名称</p> <p style="text-align: center;">代表者名 <span style="float: right;">印</span></p>			

※発注者の方へ

- ・この証明書は、認可保育所入所要件(保育の必要な状況)を確認するためのものです。  
この目的以外に使用することはありません。
- ・従事者本人が記入することのないようご注意ください。
- ・代表者印のないものは無効です。

【従事者記入欄】

内職従事状況申立書			
藍住町長 殿			
仕事内容 (具体的に記入)		従事時間	時 分 ~ 時 分 時 分 ~ 時 分
仕事の場所	自宅 ・ その他( )	実動時間	1日 時間
1日に仕上げる平均数量		従事日数	1ヶ月平均 日
<p>上記のとおり内職に従事していることを申し立てます。</p> <p style="text-align: center;">年 月 日</p> <p style="text-align: center;">住 所</p> <p style="text-align: center;">従事者氏名 <span style="float: right;">印</span></p>			

【保護者記入欄】

入所児童名		生年月日	年 月 日
保護者氏名		(入所希望) 保育所名	_____保育所 ( )歳児

【医療機関記入欄】

<b>診 断 書</b> (保育所入所用)	
氏 名	
病 名	
療養期間	年 月 日 ~ 年 月 日
	入院 : 年 月 日 ~ 年 月 日
	通院 : 年 月 日 ~ 年 月 日 (週・月 回)
状 況	安静 ・ 常時臥床 ・ その他( )
介護(看護)の必要性について	有 (介護の必要な期間: 年 月 日 ~ 年 月 日) ・ 無
児童を保育することについての所見	
<p>上記のとおり診断します。</p> <p style="text-align: center;">年 月 日</p> <p style="text-align: center;">医療機関名</p> <p style="text-align: center;">所在地</p> <p style="text-align: center;">医師名 <span style="float: right;">印</span></p>	

※この診断書は、認可保育所入所要件(保育の必要な状況)を確認するためのものです。この目的以外に使用することはありません。

【介護・看護者記入欄】

藍住町長 殿	<b>介 護(看 護) 状 況 申 立 書</b>	年 月 日
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>		
※同居親族の介護(看護)のため、保育の必要な状況を具体的に書いてください。		介護(看護)者氏名 <span style="float: right;">印</span>

【保護者記入欄】

入所児童名	生年月日	年 月 日
保護者氏名	(入所希望) 保育所名	_____ 保育所 ( ) 歳児

## 利用・継続に関する申立書

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

年 月 日

住所 藍住町

保護者

印

児童名

( 歳児)

# 転入手続に関する同意書

藍住町長 殿

私は、入所予定日の前日までに子どもと藍住町に転入し、実際の居住地を藍住町にしますので、藍住町の保育所への入所を希望します。

なお、上記の手続きが完了しない場合は、保育所の内定や決定を取り消されても異議はありません。

年 月 日

保護者氏名 \_\_\_\_\_ 印

児童氏名 \_\_\_\_\_ 生年月日 \_\_\_\_\_ 年 月 日

児童氏名 \_\_\_\_\_ 生年月日 \_\_\_\_\_ 年 月 日

児童氏名 \_\_\_\_\_ 生年月日 \_\_\_\_\_ 年 月 日

現住所 \_\_\_\_\_

転入後の住所（予定） 藍住町 \_\_\_\_\_

転入予定日 \_\_\_\_\_ 年 月 日

※添付書類として「請負契約書」、「建築確認済証の写し」又は「賃貸借契約書」等の写しを添付してください。