

委 任 状

年 月 日

藍住町長 殿

(委任者)

住 所 (所在地) _____

氏 名 (名 称) _____ (印)

電 話 番 号 _____ () _____

私は、次の者を代理人と定めて、次の権限を委任します。

記

代理人 (受任者)

住 所 (所在地) _____

氏 名 (名 称) _____ (印)

電 話 番 号 _____ () _____

《委任事項》

- 年 藍住町公告第 号 (売却区分番号 第 号) の
- 1 公売財産の公売手続きに関する一切の権限
 - 2 公売財産の公売保証金の納付の権限及び受領に関する権限
 - 3 公売財産の入札 (買受の申込み) に関する一切の権限
 - 4 買受代金納付及び売却決定通知書の受取りに関する権限
 - 5 上記1から4に附帯する一切の権限

【注意事項】

- 1 委任状には、必ず委任者の印鑑を押印してください。
 - 2 委任者が法人の場合には、氏名 (名称) 欄に、法人名・代表者の資格及び代表者名を必ず併記してください。
 - 3 委任者が個人の場合は住所証明書等 (マイナンバーの記載のないもの)、法人の場合は商業登記簿謄本等を併せて提出してください。
- ※ 入札対象物件が不動産の場合、委任状に使用する印鑑は、個人の場合は実印、法人の場合は代表者印です。また、住所証明書等の代わりに、委任者、代理人の印鑑登録証明書を提出してください。