

※受付No.	
※受理年月日	

第1希望	放課後児童クラブ		
第2希望	放課後児童クラブ		
第3希望	放課後児童クラブ		
過去2年間の児童クラブ利用	無・有（ 放課後児童クラブ）	※児童番号	

## 藍住町放課後児童クラブ入会登録申請書

年 月 日

藍住町長 殿

住 所 藍住町 字 \_\_\_\_\_

(アパート・部屋番号) \_\_\_\_\_

保護者 (ふりがな) \_\_\_\_\_  
(申請者) 氏 名 \_\_\_\_\_ (印)

電 話 (自宅) \_\_\_\_\_

(携帯) \_\_\_\_\_ (続柄) \_\_\_\_\_

放課後児童クラブ入会につき、実施要領を確認の上、次のとおり申請します。

ふりがな 児童氏名	男 女	児 童 の 生年月日	平成 年 月 日	
学 校 名	藍住 小学校	利用年度における学年	年生	
利用開始希望日	年 月 1日	から利用希望 ※原則月の初日	長期休暇だけ希望 1個に○印 春(4/1～4/末)夏(終業日～8/末) 冬(終業日～1/末)春(終業日～3/末)	
申請理由				
児童の健康状況 既往症等注意点	無・有( )	平 熱		
	かかりつけの病院( )	TEL	( )	
特別支援学級	在籍していない・在籍している	アレルギー	無・有( )	
特別な支援の必要	無・有( )			
緊急連絡先 (必ず連絡が取れる方 をお願いします。)	①氏名 (続柄) 電話			
	②氏名 (続柄) 電話			
	③氏名 (続柄) 電話			
放課後児童クラブ を利用しない曜日	曜 日	理 由	備 考	
	曜 日			
	曜 日			
支払方法	口座振替 ( 新口座 ・ 前年度と同じ口座(新2年生以上) ・ 別の口座 ) ・ 納付書			
同居家族	同居家族の氏名	続柄	職業・学年	自宅～放課後児童クラブ(児童館) 略図 ★詳しく記入

注1) 裏面も記載してください

注2) 児童の健康状況、既往症等、支援、アレルギーは詳しく御記入ください

注3) ※印の欄は記入しないでください

注4) 記載がないまたは添付書類が未提出の場合、入所判定の優先順位が下がることがあります。

**保護者等(父・母・父母不在の場合は養育者)の状況**

保護者氏名	続柄	父・母・父母以外養育者( )	
利用が必要な事由(該当にレ印)		必要な添付書類	
<input type="checkbox"/> 就労による場合(通勤時間:片道 分) <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 正社員(職員)、派遣、パート・アルバイト、非常勤・臨時職員、内職、自営業の手伝い</li> <li><input type="checkbox"/> 自営で保護者が事業主(右記2つの書類が必要となります)</li> </ul>			<input type="checkbox"/> 就労・内職証明書(就労先・事業主が証明) <input type="checkbox"/> 就労・内職証明書(事業主が証明) <input type="checkbox"/> 事業を行っていることを証明する書類の写し(例 確定申告書、営業許可証などの写し)
<input type="checkbox"/> 求職活動による場合		<input type="checkbox"/> 求職活動の申立書または職業安定所の登録書	
<input type="checkbox"/> 疾病・障がい等による場合		<input type="checkbox"/> 申立書及び診断書又は障害者手帳等の写し	
<input type="checkbox"/> 同居親族の介護・看護に従事している場合(右記2つの書類が必要となります)		<input type="checkbox"/> 介護・看護を必要とする方の要介護証明や障害者手帳の写し又は診断書の写し <input type="checkbox"/> 介護・看護状況の申立書	
<input type="checkbox"/> 技術習得等により通学している場合(右記2つの書類が必要となります)		<input type="checkbox"/> 在学証明書、合格通知、学生証等の写し <input type="checkbox"/> 時間割等がわかる書類の写し	
<input type="checkbox"/> 出産による場合		<input type="checkbox"/> 名前及び分娩予定日記載部分の母子健康手帳の写し	

保護者氏名	続柄	父・母・父母以外養育者( )	
利用が必要な事由(該当にレ印)		必要な添付書類	
<input type="checkbox"/> 就労による場合(通勤時間:片道 分) <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 正社員(職員)、派遣、パート・アルバイト、非常勤・臨時職員、内職、自営業の手伝い</li> <li><input type="checkbox"/> 自営で保護者が事業主(右記2つの書類が必要となります)</li> </ul>			<input type="checkbox"/> 就労・内職証明書(就労先・事業主が証明) <input type="checkbox"/> 就労・内職証明書(事業主が証明) <input type="checkbox"/> 事業を行っていることを証明する書類の写し(例 確定申告書、営業許可証などの写し)
<input type="checkbox"/> 求職活動による場合		<input type="checkbox"/> 求職活動の申立書または職業安定所の登録書	
<input type="checkbox"/> 疾病・障がい等による場合		<input type="checkbox"/> 申立書及び診断書又は障害者手帳等の写し	
<input type="checkbox"/> 同居親族の介護・看護に従事している場合(右記2つの書類が必要となります)		<input type="checkbox"/> 介護・看護を必要とする方の要介護証明や障害者手帳の写し又は診断書の写し <input type="checkbox"/> 介護・看護状況の申立書	
<input type="checkbox"/> 技術習得等により通学している場合(右記2つの書類が必要となります)		<input type="checkbox"/> 在学証明書、合格通知、学生証等の写し <input type="checkbox"/> 時間割等がわかる書類の写し	
<input type="checkbox"/> 出産による場合		<input type="checkbox"/> 名前及び分娩予定日記載部分の母子健康手帳の写し	

**ひとり親世帯の場合**

児童扶養手当(ひとり親手当)

認定を受けている(証書番号: )

認定を受けていない

単身赴任している

ひとり親世帯であることが確認できる書類(戸籍謄本、ひとり親家庭等医療費助成受給者証 など)

就労・内職証明書

赴任者: 赴任先:

赴任期間: 年 月 日 ~ 年 月 日 まで

**きょうだいで同時に申込みをされる場合**

1人だけでも入会できる場合、先に利用開始を希望

同時・同クラブへの入会のみを希望

(備考: 自由記載欄)

## 誓約書及び同意書

藍住町長 殿

私は、(児童氏名) \_\_\_\_\_ の放課後児童クラブ利用について、下記の事項に誓約し、同意します。

- 申請書、添付書類、申立書及び各証明書(以下「申請書類」という。)の内容を、勤務先等に連絡して確認し、実態と異なる場合は、利用許可が取り消されることがあります。
- 申請書類の内容に変更があった場合、遅滞なく放課後児童クラブに申し出ます。
- 放課後児童クラブの利用にあたり、必要な場合は小学校等関係機関へ情報提供及び共有されることに同意します。
- 原則、利用料の日割りはありません。退会届の提出が期日に間に合わなかった場合も、利用料が発生することに、異議を申し立てません。
- 特別な理由がなく利用料を滞納したとき及び出席日数が著しく少ない月が続いたときは、退会となることに異議を申し立てません。
- 利用料を滞納したまま退会、または利用許可の取り消しとなった場合、児童手当法第21条第1項又は第2項の規定に基づき、町長より支給を受ける児童手当等(児童手当及び特例給付)の額から未納分への支払いに充てることに同意します。
- 児童または保護者が「職員の指導に従わない」、「職員・他の児童への暴力・迷惑行為」等、クラブの運営に支障を及ぼす行為が続く場合は、入会許可を取り消すこととなります。
- 納期が到達している未納の利用料があり、2重納付等により還付(返還金)が発生した際は未納利用料に充当することに同意します。**

令和 年 月 日

住 所 \_\_\_\_\_

保護者 氏 名 \_\_\_\_\_

