

【雇用主記入欄】

就 労 ・ 内 職 証 明 書

(放課後児童クラブ申請書添付用)

藍住町長 殿

就労者氏名		雇用開始年月日	年 月 日 (採用・採用予定)
就労先名称		雇用終了年月日	<input type="checkbox"/> 年 月 日まで (更新予定 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無) <input type="checkbox"/> 期限無し
就労先住所			
雇用形態	<input type="checkbox"/> 正社員(職員) <input type="checkbox"/> 派遣 <input type="checkbox"/> 自営※ <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> その他 () <small>※自営の場合は、事業を行っていることを証明する書類(確定申告書の写し、営業許可証、会社・法人の登記事項証明書、個人事業の開業届、売上伝票、出荷伝票など)を添付してください。</small>		
就 労 時 間 (固定就労の場合) <small>休憩時間を含む始業から終業までの時間(労働契約上の時間)</small>	月曜日	時 分 ~ 時 分まで・休日	1日の勤務時間
	火曜日	時 分 ~ 時 分まで・休日	
	水曜日	時 分 ~ 時 分まで・休日	
	木曜日	時 分 ~ 時 分まで・休日	____時間____分
	金曜日	時 分 ~ 時 分まで・休日	
	土曜日	時 分 ~ 時 分まで・休日	
	日曜日	時 分 ~ 時 分まで・休日	
			勤 務 日 数
			週 ____日 勤務
就 労 時 間 (変則就労の場合)	<input type="checkbox"/> 週間____時間____分 <input type="checkbox"/> 月間____時間____分 <input type="checkbox"/> 年間____時間____分 ※休憩時間を含む始業から終業までの時間(労働契約上の		
休暇・休職の種類 (該当がある場合のみ)	産前・産後休暇 ・ 育児休業 ・ 病気休暇 ・ 休職 ・ その他()		
産前産後休暇 (該当がある場合のみ)	<small>労働基準法第65条に基づき記入してください。</small> 年 月 日 ~ 年 月 日		
育児休業 (該当がある場合のみ)	<small>育児休業法等の法律に基づき、雇用主が認めた育児休業期間を記入してください。</small> 年 月 日 ~ 年 月 日		
復職年月日	年 月 日 (復 帰 ・ 復 帰 予 定)		

上記のとおり相違ないことを証明する。

年 月 日

所在地

名称

代表者

印

証明内容について問い合わせをする場合があります。必ず御記入ください。

(問い合わせ先電話番号 _____ 記入者名 _____)

※雇用主の方へ

- ・この証明書は、放課後児童クラブ入会要件(昼間保護者が家庭にいない状況)を確認するためのものです。この目的以外に使用することはありません。
- ・被雇用者本人が記入することのないよう御注意ください。
- ・就労時間等について、上記様式で記載しがたい場合は、別様でお願いします。
- ・規定の証明様式がある場合は、その様式でもかまいません。ただし、上記内容の明記をお願いします。
- ・社印又は代表者印のないものは無効です。

【保護者記入欄】

児童名	生年月日 平成 年 月 日	_____放課後児童クラブ _____年 (□利用中 □申込中)
児童名	生年月日 平成 年 月 日	_____放課後児童クラブ _____年 (□利用中 □申込中)