

【雇用主記入欄】

きょうだいで入会(希望)の場合は、この証明書の提出は1通で構いません。

労・内職証明書

成事業(放課後児童クラブ入会)利用申請添付用

藍住町長 殿

派遣の方は派遣先(勤務している事業所)の名称、住所を記入してください。

就労者氏名	藍住	平成 20年 4月 1日	
就労先名称	(株)〇〇	(採用)・採用予定)	
就労先住所	藍住町〇〇字××	雇用終了年月日 <input checked="" type="checkbox"/> 2024 年 3月 31日まで <input type="checkbox"/> 期限無し	
雇用形態	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員(職員) <input type="checkbox"/> 派遣 <input type="checkbox"/> 自営※ <input type="checkbox"/> パート <input type="checkbox"/> その他() <small>※自営は個人事業主</small>		
就労時間 (固定就労の場合)	月曜日	休日	1日の勤務時間
	火曜日	8時 30分 ~ 17時 15分まで・休日	8 時間 45 分
	水曜日	8時 30分 ~ 17時 15分まで・休日	勤務日数
	木曜日	8時 30分 ~ 17時 15分まで・休日	<input checked="" type="checkbox"/> 週 5 日 勤務
	金曜日	8時 30分 ~ 17時 15分まで・休日	<input type="checkbox"/> 月 日 勤務
就労時間 (変則就労の場合)	<input type="checkbox"/> 週間 時間 分 <input checked="" type="checkbox"/> 月間 64 時間 分 <input type="checkbox"/> 年間 時間 分 ※休憩時間を含む始業から終業までの時間(労働契約上の時間)		
休暇・休職の種類	産前・産後休暇 ・ 育児休業 ・ 病気休暇 ・ 休職 ・ その他()		
産前産後休暇 (該当がある場合のみ)	労働基準法第65条に基づき記入してください。 年 月 日 ~ 年 月 日		
育児休業 (該当がある場合のみ)	育児休業法等の法律に基づき、雇用主が認めた育児休業期間を記入してください。 年 月 日 ~ 年 月 日		
復職年月日	年 月 日 (復帰 ・ 復帰予定)		

休憩時間を含めた時間を記入してください。

派遣・パート等の方で雇用(契約)期限がある方は、その期限を記入してください。

就労時間が変則の場合、直近3ヶ月以内の平均時間を記入して下さい。

該当があるときは必ず記入してください。

上記のとおり相違ないことを証明する。

令和 5年 1月 12日

所在地 藍住町〇〇字××

名称 (株)〇〇

代表者 〇〇 ××

証明内容について問い合わせをする場合があります。必ずご記入ください。

(問い合わせ先電話番号 088-××××-□□□□)

記入者名 〇〇 ××

印

社印又は代表者印のないものは無効です。

※雇用主の方へ

- ・この証明書は、放課後児童クラブ入会要件(昼間保護者が家庭にいない状況)を確認するためのものです。
- ・この目的以外に使用することはありません。
- ・被雇用者本人が記入することのないよう御注意ください。
- ・就労時間等について、上記様式で記載しがたい場合は、別様でお願いします。
- ・規定の証明様式がある場合は、その様式でもかまいません。ただし、上記内容の明記をお願いします。
- ・社印又は代表者印のないものは無効です。

【保護者記入欄】

児童名 藍住 太郎	生年月日 平成 28 年 4 月 2 日	奥野 放課後児童クラブ 1年(□利用中 <input checked="" type="checkbox"/> 申込中)
児童名	生年月日 平成 年 月 日	放課後児童クラブ 年(□利用中 □申込中)