



入園願書 兼 施設型給付費等支給認定申請書

受付印

藍住町長 及び 藍住町立幼稚園長 宛

次の事項に同意した上で、入園申込及び施設型給付費に係る認定を申請します。

- 町が施設型給付費の教育・保育認定、利用者負担額、副食費免除徴収及び補給付事業に必要な市区町村民税の情報(同居する親族含む)及び住民登録情報を閲覧・調査すること。
○その情報等に基づき決定した内容について、特定教育・保育施設に対して提示すること。
○支給認定に時間を要した場合は、申請後、認定証の交付が31日以上経過すること。

Form with sections for Guardian (保護者), Applicant (申請児童), and After-school care (午後保育). Includes fields for name, address, birth date, and emergency contacts.

※ 午後保育の詳細については、入園案内を御確認ください。

1 世帯の状況(申請児童を除く、同一敷地内全員記入。ただし、児童の父母と兄弟は別居の場合でも記入。)

Table for household members with columns for name, birth date, and other details. Includes a section for family status (家庭の状況) and residence information (住所).

※ 上記時点で町内に住所がない方は、申請日時点での最新年度の所得課税証明書が必要となります。
※ 記入欄が不足する場合は、申請書をコピーして御利用ください。

2 利用希望期間及び保育所等との併願の有無等

Form for utilization period and concurrent enrollment, including fields for start/end dates and facility names.

※ 保育所等への入所が決定し、幼稚園に入園されない場合は、入園辞退届を幼稚園に提出してください。