

# 就労証明書

藍住町長・藍住町教育委員会

宛

※本証明書は、保護者本人ではなく、保護者の就労先事業者等にて作成してください。

① 証明書発行事業所名 ② 証明書発行事業所住所 ③ 証明書発行責任者氏名	④ 証明日 西暦 年 月 日 ⑤ 記載内容の問合せ先 (担当者名・記載者連絡先等) ※就労証明書の内容について、お問合せする場合があります。
---	--

下記の内容について、事実であることを証明いたします(ただし、発行者が証明日時点を把握している情報に限る)。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときは、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄																																																												
1	就労者氏名																																																													
就労状況等(就労予定先の場合も含む)に関する項目																																																														
2	就労状況・予定	「就労中」「産休・育休中」「就労予定(転職内定含む)」「その他 ( )																																																												
3	主な就労先事業所名 ※①と異なる場合は記入																																																													
4	主な就労先住所 ※②と異なる場合は記入																																																													
5	就労形態 (※)自営等の場合は、事業を行っていることを証明する書類(確定申告書の写し、営業許可書、会社・法人の登記事項証明書、個人事業の開業届、給与明細など)を添付してください。	役員・自営業主 「役員(会社の取締役・監査役、法人の理事等)」 「自営業主(個人事業主)」 被用者 「正規の職員・従業員」「パート・アルバイト」「派遣社員」「契約・嘱託社員」「会計年度任用職員」「自営業専従者」 その他 「内職者」「家族従業者」「業務委託」「その他 ( )」																																																												
6	合計就労時間 ※休憩時間含む	月 時間 分 ※一月当りの平均就労時間を記入してください。 ※月64時間未満の場合は、就労実績欄を記入してください。																																																												
7	勤務日等	勤務日 「月」「火」「水」「木」「金」「土」「日」「祝日」「不定期」 ※不定期的場合は、変則就労欄を記入してください。 時間帯(平日) 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 時間帯(土曜) 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 時間帯(日祝) 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																																																												
8	就労時間帯(固定就労) ※フレックスタイム制、裁量労働制の場合は標準的な就労時間帯を記入																																																													
9	就労時間帯(変則就労)	一月当たり 日 一週当たり 日 ※月の平均日数を記入してください。 主な就労時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 備考(勤務状況等の詳細を記入)																																																												
10	雇用(予定)期間等 ※契約締結日ではなく、就労開始(予定)日を記入	雇用契約状況 「無期」「有期」 ※有期の場合は、契約満了日を記入してください。 就労開始(予定)日(入社日等、働き始めた日) ~ 契約満了日(有期の場合は記載) 年 月 日 又は 「保育所等入所次第」 ~ 年 月 日 満了後の更新の有無 「有」「有(見込み)」「無」「未定」 ※有・有(見込み)の場合は、雇用予定期間を記入してください。 雇用予定期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																												
就労実績に関する項目 ※実績(月64時間以上の就労実績がある場合や就労予定等で実績がない場合は記入不要)																																																														
11	就労実績 (令和5年4月以降、月64時間以上の就労実績がない場合のみ、その月の就労実績を記入すること)	<table border="1"> <thead> <tr> <th>年・月</th> <th>i</th> <th>年</th> <th>月</th> <th>ii</th> <th>年</th> <th>月</th> <th>iii</th> <th>年</th> <th>月</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>就労日数 ※有給休暇含む</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>日</td> <td></td> <td></td> <td>日</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>労働時間 ※休憩・残業時間含む</td> <td>時間</td> <td></td> <td>分</td> <td>時間</td> <td></td> <td>分</td> <td>時間</td> <td></td> <td>分</td> </tr> <tr> <th>年・月</th> <th>iv</th> <th>年</th> <th>月</th> <th>v</th> <th>年</th> <th>月</th> <th>vi</th> <th>年</th> <th>月</th> </tr> <tr> <td>就労日数 ※有給休暇含む</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>日</td> <td></td> <td></td> <td>日</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>労働時間 ※休憩・残業時間含む</td> <td>時間</td> <td></td> <td>分</td> <td>時間</td> <td></td> <td>分</td> <td>時間</td> <td></td> <td>分</td> </tr> </tbody> </table>	年・月	i	年	月	ii	年	月	iii	年	月	就労日数 ※有給休暇含む				日			日			労働時間 ※休憩・残業時間含む	時間		分	時間		分	時間		分	年・月	iv	年	月	v	年	月	vi	年	月	就労日数 ※有給休暇含む				日			日			労働時間 ※休憩・残業時間含む	時間		分	時間		分	時間		分
年・月	i	年	月	ii	年	月	iii	年	月																																																					
就労日数 ※有給休暇含む				日			日																																																							
労働時間 ※休憩・残業時間含む	時間		分	時間		分	時間		分																																																					
年・月	iv	年	月	v	年	月	vi	年	月																																																					
就労日数 ※有給休暇含む				日			日																																																							
労働時間 ※休憩・残業時間含む	時間		分	時間		分	時間		分																																																					
その他項目																																																														
12	産前・産後、育児休業の取得(予定)期間	「取得予定」 年 月 日 ~ 年 月 日 (産休・育休) 「取得中」 年 月 日 ~ 年 月 日 (産休・育休)																																																												
13	復職(予定)日	年 月 日 ※証明書発行事業所で育児休業等を取得中等の場合に限る																																																												
14	保育士等としての勤務実態の有無	「有」「有(予定)」「無」 勤務先施設等種別 「保育所」「幼稚園」「認定こども園」「地域型保育を行う事業所」「その他 ( )」																																																												
15	産休・育休以外の休業の取得期間	理由 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																												
16	出産(予定)日	年 月 日																																																												

(事業者証明欄はここまで)

※就労証明書の様式(Excel・PDF)は、町HPからダウンロードできます

藍住町教育委員会 学校教育課 TEL:088-637-3128

保護者記載欄	児童名	生年月日	利用中又は利用予定施設の名称
		平成・令和 年 月 日	幼稚園・保育所・認定こども園
		平成・令和 年 月 日	幼稚園・保育所・認定こども園