

スポーツ振興補助金手続きフロー

交付申請

大会等の開催年度内に申請してください。
※可能な限り大会等の開催前に申請をお願いします。

【提出書類】

- ・B-1 交付申請書
- ・B-2 出場者名簿（大会参加者の氏名・住所を記載）
- ・B-3 費用の概算書（内訳を必ず記載）
- ・大会概要
- ・団体名簿（団体に所属している者の氏名・住所を記載）
- ・旅程表（時系列ごとに細かく記載）
- ・その他資料

※上位の大会に出場する場合、予選を勝ち抜いたことが分かる資料等

交付申請書受付

交付決定通知

大会中止(変更)

中止、変更があった場合は
速やかに申請してください。

【提出書類】

- ・ D-1
変更申請書

実績報告

中止(変更)申請

大会終了後30日以内に申請してください。
※30日を過ぎても受付できる場合がありますので、ご相談ください。

【提出書類】

- ・C-1 実績報告書
- ・B-2 出場者名簿（大会参加者の氏名・住所を記載）
- ・C-2 収支決算書（内訳を必ず記載）
- ・C-3 補助金請求書
- ・領収書のコピー（領収書のない費用は補助対象外）
- ・大会組合せ表
- ・大会成績
- ・行程結果（時系列ごとに細かく記載）

実績報告書受付

補助金額の確定

補助金額の確定から請求書に記載いただいた口座への振込まで
2週間～1か月程度いただきますので、ご了承ください。
また、振込日等のご案内はしておりませんので、通帳の記帳等
でご確認ください。

補助金の振込