

スポーツ振興補助金収支決算書(実績報告書に添付)

(※ 領収書のコピーが必要です)

記入例

収入

(単位:円)

費目	金額	費用内訳
団体会計	66,100円	
個人負担	20,000円	参加者の負担金 2,000円×10人
その他		
計	86,100円	

内訳は必ず記入して下さい。

書ききれない場合は「別紙のとおり」と記入し、任意の様式に記入

支出

(選手等、補助金の対象となる方のみの支出額を計上してください。)
(※保護者等、補助対象外の方の支出を除いた額)

(単位:円)

費目	金額	費用内訳
負担金 (大会参加費等)	4,000円	①大会参加費 4,000円
交通費 (車借上料・航空代・高速代・燃料費等)	20,000円	②車両A、B借上料 10,000円 ③高速代(車両A) ○○IC-○○IC区間 3,000円 ④高速代(車両B) ○○IC-○○IC区間 3,000円 ⑤ガソリン代(車両A) 2,000円 ⑥ガソリン代(車両B) 2,000円
宿泊費	62,000円	⑦ホテル宿泊費 60,000円 ⑧駐車場代(車両A) 1,000円 ⑨駐車場代(車両B) 1,000円
通信運搬費 (葉書、切手等)		
役務費 (保険料等)	100円	⑩大会参加申込書郵送料100円
その他必要経費		
計	86,100円	

領収書のコピーは番号を振って添付し、番号ごとの料金を費用内訳に記入して下さい。

例

領収書添付用紙	
領収書 ① ○○円	領収書 ② ○○円

領収書が分かれている場合は必ず領収書ごとに記入して下さい。

車両借上料、宿泊費、高速代等

(例:宿泊費が選手ごとに分かれている場合)

①選手A ○○円
②選手B ○○円
等)