

就労証明書

藍住町長・藍住町教育委員会 宛

証明日	西暦	年	月	日
事業所名				
代表者名				
所在地				
電話番号	—		—	
担当者名				
記載者連絡先	—		—	

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄													
1	業種	☐ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業・採石業・砂利採取業 ☐ 建設業 ☐ 製造業 ☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☐ 卸売業・小売業 ☐ 金融業・保険業 ☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス ☐ 宿泊業・飲食サービス業 ☐ 生活関連サービス業・娯楽業 ☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業 ☐ 複合サービス事業 ☐ 公務 ☐ その他()													
2	フリガナ 本人氏名									生年月日 年 月 日					
3	雇用(予定)期間等	☐ 無期 ☐ 有期 ☐ 採用予定		期間 (無期の場合は雇用開始日のみ)		年 月 日 ~ 年 月 日									
4	本人就労先事業所	名称													
		住所													
5	雇用の形態	☐ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☐ 会計年度任用職員 ☐ 非常勤・臨時職員 ☐ 役員 ☐ 自営業主 ☐ 自営業専従者 ☐ 家族従業者 ☐ 内職 ☐ 業務委託 ☐ その他()													
6	就労時間 (固定就労の場合)	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間	時間	分 (うち休憩時間 分)		
		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐					☐	
		一月当たりの就労日数								月間	日	一週当たりの就労日数		週間	日
		平日		時		分		~		時		分 (うち休憩時間 分)			
		土曜		時		分		~		時		分 (うち休憩時間 分)			
	日祝		時		分		~		時		分 (うち休憩時間 分)				
就労時間 (変則就労の場合)	合計時間		☐ 月間 ☐ 週間		時間		分 (うち休憩時間 分)								
	就労日数		☐ 月間 ☐ 週間		日										
	主な就労時間帯 ・シフト時間帯		時		分 ~		時		分 (うち休憩時間 分)						
7	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中		※出産予定日 年 月 日											
	期間	年 月 日 ~		年 月 日											
8	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み													
	期間	年 月 日 ~		年 月 日											
9	産休・育休以外の休業の 取得	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み		理由	☐ 介護休業 ☐ 病休 ☐ その他()										
	期間	年 月 日 ~		年 月 日											
10	復職(予定)年月日	☐ 復職予定 ☐ 復職済み		年 月 日											
11	育児のための短時間 勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中		期間	年 月 日 ~ 年 月 日										
	主な就労時間帯 ・シフト時間帯	時		分 ~		時		分 (うち休憩時間 分)							
12	保育士等としての勤務実 態の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無													
13	(雇用契約の)満了後の 更新の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無 ☐ 未定													
14	入所内定時育休短縮可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否													
15	育休延長可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否													
16	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ~ 年 月 日													
17	備考欄														
18	保護者記載欄	児童名		生年月日		施設名		☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)							
				年 月 日											
		児童名		生年月日		施設名		☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)							
				年 月 日											
		児童名		生年月日		施設名		☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)							
				年 月 日											

就労証明書

藍住町長・藍住町教育委員会 宛

きょうだいでの同一の入所(希望)の場合は、
この証明書の提出は1通で構いません。

証明日	西暦	2024	年	11	月	1	日
事業所名	(株)〇〇						
代表者名	〇〇 × ×						
所在地	藍住町〇〇字 × ×						
電話番号	088	—	〇〇〇	—	× × × ×		
担当者名	〇〇 × ×						
記載者連絡先	088	—	〇〇〇	—	× × × ×		

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄																																																																																					
1	業種	☐ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業・採石業・砂利採取業 ☐ 建設業 ☐ 製造業 ☒ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☐ 卸売業・小売業 ☐ 金融業・保険業 ☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス ☐ 宿泊業・飲食サービス業 ☐ 生活関連サービス業・娯楽業 ☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業 ☐ 複合サービス事業 ☐ 公務 ☐ その他()																																																																																					
2	フリガナ 本人氏名	アイズミ ハナコ 藍住 花子 生年月日 1996 年 8 月 16 日																																																																																					
3	雇用(予定)期間等	☐ 無期 ☒ 有期 ☐ 採用予定 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 2024 年 9 月 1 日 ~ 2025 年 3 月 31 日																																																																																					
4	本人就労先事業所	名称 (株)〇〇 住所 藍住町〇〇字 × ×																																																																																					
5	雇用の形態	☐ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☒ 契約社員 ☐ 会計年度任用職員 ☐ 非常勤・臨時職員 ☐ 役員 ☐ 自営業主 ☐ 自営業専従者 ☐ 家族従業者 ☐ 内職 ☐ 業務委託 ☐ その他()																																																																																					
6	就労時間 (固定就労の場合)	<table><tr><td>月</td><td>火</td><td>水</td><td>木</td><td>金</td><td>土</td><td>日</td><td>祝日</td><td>合計 時間</td><td>月間</td><td>180</td><td>時間</td><td>0</td><td>分 (うち休憩時間 1,200 分)</td></tr><tr><td>☒</td><td>☒</td><td>☒</td><td>☒</td><td>☒</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td></td><td>一ヶ月当たりの就労日数</td><td>月間</td><td>20</td><td>日</td><td>一週当たりの就労日数</td><td>週間</td><td>5</td><td>日</td></tr><tr><td colspan="2">平日</td><td colspan="2">8</td><td colspan="2">時</td><td colspan="2">0</td><td colspan="2">分 ~</td><td colspan="2">18</td><td colspan="2">時</td><td colspan="2">0</td><td colspan="2">分 (うち休憩時間 60.00 分)</td></tr><tr><td colspan="2">土曜</td><td colspan="2"></td><td colspan="2">時</td><td colspan="2"></td><td colspan="2">分 ~</td><td colspan="2"></td><td colspan="2">時</td><td colspan="2"></td><td colspan="2">分 (うち休憩時間 分)</td></tr><tr><td colspan="2">日祝</td><td colspan="2"></td><td colspan="2">時</td><td colspan="2"></td><td colspan="2">分 ~</td><td colspan="2"></td><td colspan="2">時</td><td colspan="2"></td><td colspan="2">分 (うち休憩時間 分)</td></tr></table>	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間	180	時間	0	分 (うち休憩時間 1,200 分)	☒	☒	☒	☒	☒	☐	☐	☐		一ヶ月当たりの就労日数	月間	20	日	一週当たりの就労日数	週間	5	日	平日		8		時		0		分 ~		18		時		0		分 (うち休憩時間 60.00 分)		土曜				時				分 ~				時				分 (うち休憩時間 分)		日祝				時				分 ~				時				分 (うち休憩時間 分)	
月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間	180	時間	0	分 (うち休憩時間 1,200 分)																																																																										
☒	☒	☒	☒	☒	☐	☐	☐		一ヶ月当たりの就労日数	月間	20	日	一週当たりの就労日数	週間	5	日																																																																							
平日		8		時		0		分 ~		18		時		0		分 (うち休憩時間 60.00 分)																																																																							
土曜				時				分 ~				時				分 (うち休憩時間 分)																																																																							
日祝				時				分 ~				時				分 (うち休憩時間 分)																																																																							
	就労時間 (変則就労の場合)	<table><tr><td>合計時間</td><td>☐ 月間 ☐ 週間</td><td>時間</td><td>分 (うち休憩時間 分)</td></tr><tr><td>就労日数</td><td>☐ 月間 ☐ 週間</td><td>日</td><td></td></tr><tr><td>主な就労時間帯・シフト時間帯</td><td>時 分 ~</td><td>時 分 (うち休憩時間 分)</td><td></td></tr></table>	合計時間	☐ 月間 ☐ 週間	時間	分 (うち休憩時間 分)	就労日数	☐ 月間 ☐ 週間	日		主な就労時間帯・シフト時間帯	時 分 ~	時 分 (うち休憩時間 分)																																																																										
合計時間	☐ 月間 ☐ 週間	時間	分 (うち休憩時間 分)																																																																																				
就労日数	☐ 月間 ☐ 週間	日																																																																																					
主な就労時間帯・シフト時間帯	時 分 ~	時 分 (うち休憩時間 分)																																																																																					
7	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ※出産予定日 年 月 日 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																																					
8	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																																					
9	産休・育休以外の休業の取得	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 理由 ☐ 介護休業 ☐ 病休 ☐ その他() 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																																					
10	復職(予定)年月日	☐ 復職予定 ☐ 復職済み 年 月 日																																																																																					
11	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																																																																																					
12	保育士等としての勤務実態の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☒ 無																																																																																					
13	(雇用契約の)満了後の更新の有無	☒ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無 ☐ 未定																																																																																					
14	入所内定時育休短縮可否	☒ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否																																																																																					
15	育休延長可否	☒ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否																																																																																					
16	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ~ 年 月 日																																																																																					
17	備考欄	7~16欄に該当がある場合は必ず記入してください。																																																																																					
18	保護者記載欄	<table><tr><td>児童名</td><td>生年月日</td><td>施設名</td><td>☐ 利用中 ☒ 申込中(第一希望)</td></tr><tr><td>藍住 一郎</td><td>2022 年 5 月 14 日</td><td>〇〇保育園</td><td></td></tr><tr><td>児童名</td><td>生年月日</td><td>施設名</td><td>☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)</td></tr><tr><td></td><td>年 月 日</td><td></td><td></td></tr><tr><td>児童名</td><td>生年月日</td><td>施設名</td><td>☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)</td></tr><tr><td></td><td>年 月 日</td><td></td><td></td></tr></table>	児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☒ 申込中(第一希望)	藍住 一郎	2022 年 5 月 14 日	〇〇保育園		児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)		年 月 日			児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)		年 月 日																																																															
児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☒ 申込中(第一希望)																																																																																				
藍住 一郎	2022 年 5 月 14 日	〇〇保育園																																																																																					
児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)																																																																																				
	年 月 日																																																																																						
児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)																																																																																				
	年 月 日																																																																																						

求職に関する申立書

藍住町長 殿

私は、次のとおり求職活動をしており、保育の必要な状況であることを申し立てます。

【保育所の申込みの場合】

現在求職中のため、就労証明書を提出することができませんが、保育所入所日から90日以内に就労し、就労証明書を提出することを条件に入所を希望します。

なお、保育所入所日から90日以内に就労証明書を提出しない場合は、保育所を退所します。

【施設等利用給付認定の申込みの場合】

現在求職中のため、就労証明書を提出することができませんが、認定開始日から90日以内に就労し、就労証明書を提出することを条件に申請します。

なお、認定開始日から90日以内に就労証明書を提出しない場合は、認定の取消の決定を受けても異議はありません。

◎求職活動の開始時期

1. 年 月 日から
2. 入所決定後
3. 未定

◎求職活動の内容(該当するものに○印をし、状況を記入してください。複数選択可。)

1. 公共職業安定所(ハローワーク)に通っている。
週 回
2. 新聞・インターネット等で求人情報を検索し、仕事を探している。
3. 会社説明会に参加したり、面接を受けている。
＜最近1ヶ月の状況＞ 会社説明会 回
面 接 回
4. 就職斡旋機関に登録し、仕事を探している
登録機関の名称:
5. 求職活動を現在していない(今後する予定である)。
6. その他 (具体的に活動内容を記入してください。)

◎探している仕事

職 種 :
雇用形態 : 常勤 ・ パート ・ 内職 ・ その他()
勤務時間 : 時 分 ～ 時 分 、 1日 時間

年 月 日

住 所

求職者氏名

印

【保護者記入欄】

入所児童名		生年月日	年 月 日
保護者氏名		(入所希望) 施設名	()歳児

【発注者記入欄】

内 職 証 明 書			
藍 住 町 長 殿			
従事者氏名		内職開始年月日	年 月 日
仕事内容 (具体的に記入)			
発注数量 (仕上げる期間、数量 を具体的に記入)		発注単価	円
契約終了年月日	年 月 日まで	1ヶ月平均賃金	円
上記のとおり相違ないことを証明する。 年 月 日 所在地 名称 代表者名 印			

※発注者の方へ

- ・この証明書は、認可保育所入所要件もしくは、施設等利用給付認定要件を確認するためのものです。
この目的以外に使用することはありません。
- ・従事者本人が記入することのないようご注意ください。
- ・代表者印のないものは無効です。

【従事者記入欄】

内 職 従 事 状 況 申 立 書			
藍 住 町 長 殿			
仕事内容 (具体的に記入)		従事時間	時 分 ～ 時 分 時 分 ～ 時 分
仕事の場所	自宅 ・ その他()	実動時間	1日 時間
1日に仕上げる平均数量		従事日数	1ヶ月平均 日
上記のとおり内職に従事していることを申し立てます。 年 月 日 住 所 従事者氏名 印			

【保護者記入欄】

入所児童名		生年月日	年 月 日
保護者氏名		(入所希望) 施設名	_____ ()歳児

【医療機関記入欄】

診 断 書	
氏 名	
病 名	
療養期間	年 月 日 ～ 年 月 日
	入院： 年 月 日 ～ 年 月 日
	通院： 年 月 日 ～ 年 月 日（週・月 回）
状 況	安静 ・ 常時臥床 ・ その他（ ）
介護(看護)の必要性について	有（介護の必要な期間： 年 月 日～ 年 月 日）・無
児童を保育することについての所見	
上記のとおり診断します。 年 月 日 医療機関名 所在地 医師名 印	

※この診断書は、認可保育所入所要件もしくは、施設等利用給付認定要件を確認するためのものです。この目的以外に使用することはありません。

【介護・看護者記入欄】

藍住町長 殿	年 月 日
介 護(看護) 状 況 申 立 書	
※同居親族の介護(看護)のため、保育の必要な状況を具体的に書いてください。 介護(看護)者氏名 印	

【保護者記入欄】

入所児童名		生年月日	年 月 日
保護者氏名		(入所希望)施設名	_____()歳児

利用・継続に関する申立書

年 月 日

住所 藍住町

保護者印

児童名 (歳児)

施設名

転入手続に関する同意書

藍住町長 殿

私は、入所予定日の前日までに子どもと藍住町に転入し、実際の居住地を藍住町にしますので、藍住町の保育所への入所を希望します。

なお、上記の手続きが完了しない場合は、保育所の内定や決定を取り消されても異議はありません。

年 月 日

保護者氏名 _____ 印

児童氏名 _____ 生年月日 _____ 年 月 日

児童氏名 _____ 生年月日 _____ 年 月 日

児童氏名 _____ 生年月日 _____ 年 月 日

現住所 _____

転入後の住所（予定） 藍住町

転入予定日 _____ 年 月 日

※添付書類として「請負契約書」、「建築確認済証の写し」又は「賃貸借契約書」等の写しを添付してください。