

## 【発注者記入欄】

内 職 証 明 書			
藍住町長・藍住町教育委員会 殿			
従事者氏名		内職開始年月日	年 月 日
仕事内容 (具体的に記入)			
発注数量 (仕上げの期間、数量 を具体的に記入)		発注単価	円
契約終了年月日	年 月 日まで	1ヶ月平均賃金	円
<p>上記のとおり相違ないことを証明する。</p> <p>年 月 日</p> <p>所在地</p> <p>名称</p> <p>代表者名 印</p>			

## ※発注者の方へ

- ・この証明書は、幼稚園預かり保育要件(保育の必要な状況)を確認するためのものです。  
この目的以外に使用することはありません。
- ・従事者本人が記入することのないようご注意ください。
- ・代表者印のないものは無効です。

## 【従事者記入欄】

内 職 従 事 状 況 申 立 書			
藍住町長・藍住町教育委員会 殿			
仕事内容 (具体的に記入)		従事時間	時 分 ～ 時 分 時 分 ～ 時 分
仕事の場所	自宅 ・ その他( )	実動時間	1日 時間
1日に仕上げる平均数量		従事日数	1ヶ月平均 日
<p>上記のとおり内職に従事していることを申し立てます。</p> <p>年 月 日</p> <p>住 所</p> <p>従事者氏名 印</p>			

## 【保護者記入欄】

園児名		生年月日	年 月 日
保護者氏名		幼稚園名等	幼稚園・保育所 ( )歳児