

記入例

委任状

藍住町長 殿

代理人 住所 徳島市〇〇〇〇〇〇番地

代理人の住所、氏名、世帯主(委任者)との関係、日中に連絡が取れる電話番号を記入し、押印してください。
※代理人はこの委任状のほかに本人確認できる書類の提示が必要です。
(公的機関が発行した顔写真付き本人確認書類:マイナンバーカード、運転免許証等)

氏名 藍住 一郎

世帯主との関係 (子)

電話番号 234-567-8901

私は、上記の者を代理人と定め、次のことを委任します。

- 委任事項
- 国民健康保険異動届
 - 国民健康保険資格確認書又は資格情報のお知らせの受領
 - 国民健康保険限度額適用・標準負担額減額認定申請
(国民健康保険税の納付及び納税相談を含む)
 - 国民健康保険限度額適用・標準負担額減額認定証の受領
 - その他

資格確認書又は資格情報のお知らせの受取りを窓口で希望する場合は、必ずこちらにチェックをいれてください。

委任状を書いた日を記入してください。

令和 〇 年 〇 月 〇 日

世帯主の住所、氏名、日中に連絡が取れる電話番号を記入し、押印してください。

世帯主 住所 藍住町〇〇〇〇〇〇番地

氏名 藍住 太郎



電話番号 123-456-7890

代理人 本人確認	A	個人番号カード・免許証・パスポート 住基カード(写真あり)・その他()	} いずれか1点
	B	年金手帳・保険証・証書・住基カード(写真なし) 通帳(カード)・診察券・その他()	