

スポーツ振興補助金収支決算書(実績報告書に添付)

(※ 領収書のコピーが必要です)

記入例

収 入

(単位:円)

費 目	金 額	費 用 内 訳
団体会計	57,000円	
個人負担	30,000円	自己負担3,000円×10人
その他		
計	87,000円	

内訳は必ず記入してください。

書ききれない場合は「別紙のとおり」と記入し、任意の様式に記入して提出してください。

支 出

(選手等、補助金の対象となる方みの支出額を計上してください。)

(※保護者等、補助対象外の方の支出を除いた額)

(単位:円)

費 目	金 額	費 用 内 訳
負担金 (大会参加費等)	5,000円	①大会参加費 5,000円
交通費 (車借上料・航空代・ 高速代・燃料費等)	20,000円	②車両借上料(車両A) 6,000円 ③車両借上料(車両B) 4,000円 ④高速代(車両A) 3,500円 ⑤高速代(車両B) 2,500円 ⑥ガソリン代(車両A) 2,500円 ⑦ガソリン代(車両B) 1,500円
宿泊費	62,000円	⑧宿泊代 60,000円 ⑨駐車場代(車両A) 1,000円 ⑩駐車場代(車両B) 1,000円
通信運搬費 (葉書、切手等)		
役務費 (保険料等)		
その他必要経費		
計	87,000円	

領収書のコピーは番号を振って添付し、番号ごとの料金を費用内訳に記入してください。

例

領収書添付用紙

領収書 ① 〇〇円	領収書 ② ××円
-----------------	-----------------

領収書が分かれている場合は必ず領収書ごとに記入してください。

高速代、宿泊代等

例: 宿泊費が選手ごとに分かれている場合

①選手A 〇〇円
②選手B ××円 等