

別紙9「藍住町世代間交流施設整備事業の機能要件」家具、什器、備品等一覧表

室名		本工事に 含むもの	別途工事 (発注者側で準備)	家具、什器、備品等	数量
交 流 エ リ ア	オープンスペース		○	机、椅子等	
	キッズスペース		○	受付机、椅子、下足箱	
	施設事務室	○		2才未満、3～5才程度、木のおもちゃスペースの3ゾーンの造り付け家具、子供用椅子等	提案による
			○	事務机	8
			○	事務椅子	8
			○	机・机・机	4
		○		造り付けカウンター	1
			○	その他：冷蔵庫×1	
	ファミリー・サポート・センター事務室	○		造り付けカウンター	1
			○	事務机	5
			○	事務椅子	5
			○	机・机・机	5
			○	書棚・備品棚	12
			○	応接机	2
			○	その他：食器棚×1、コピー機×1、冷蔵庫×1、テレビ	
	調理室・加工室	○		教師用調理台	1
		○		生徒用調理台	6
		○		壁面収納	5
		○		窓下収納	3
		※		回転式蒸気釜	1
	多目的室1		○	机、椅子	
	多目的室2		○	机、椅子	
	和室		○	机、下足箱	
	授乳室	○		授乳チェア	3
		○		おむつ交換台	1
		○		流し台、吊戸棚、コンロ台	1
	給湯室	○		流し台	2
事 務 室 エ リ ア	社会福祉協議会事務室		○	事務机	10
			○	事務椅子	10
			○	机・机・机	20
			○	書棚・備品棚	7
			○	応接机	1
			○	その他：食器棚×1、空気清浄機×5、金庫×3、コピー機×3、シュレッダー×3、冷蔵庫×1、カウンター	
	相談室A		○	相談室テーブル、椅子	
	相談室B		○	相談室テーブル、椅子	
	消費生活センター事務室		○	事務机	4
			○	事務椅子	4
			○	机・机・机	2
			○	書棚・備品棚	1
			○	その他：コピー機×1、カウンター	
			○	相談コーナー机。椅子	
	シルバー人材センター事務室		○	事務机	6
			○	事務椅子	10
			○	机・机・机	1
			○	書棚・備品棚	8
			○	応接机	1
			○	その他：食器棚×1、金庫×1、コピー機×3、カウンタ	
	婦人会事務室		○	事務机	2
			○	事務椅子	2
			○	机・机・机	5
			○	書棚・備品棚	2
			○	応接机	1
			○	その他：コピー機×3、冷蔵庫×1	
	陶芸室		○	電動ロクロ、作業机、作品置台	
		※	○	釉薬保管棚、陶芸材料保管棚	
	給湯室		○	焼成用窯	1
		○		流し台	1

備考

※家具、什器、備品の内容・数量は、優先交渉権者が事業者となった後の設計業務打合せにて、町と協議の上決定する。

※全ての窓にブラインドまたはロールカーテン及びブラインドボックスを本工事で設置すること。

※既設「回転式蒸気釜」（現在の勤労女性センターの加工室に設置あり）を本工事で、交流エリア調理室・加工室に移設すること。

※既設「焼成用窯」（現在の陶芸室に設置有り）を本工事で、事務室エリア陶芸室に移設すること。