

令和 7・8 年度
一般競争(指名競争)入札参加資格審査申請書【物品の購入等】提出要領

藍住町が発注する物品の購入等の契約に係る入札に参加を希望する者は、次の要領に従って、一般競争(指名競争)入札参加資格審査申請書【物品の購入等】を提出してください。記載要領をよく読み、書類を作成してください。

●**受付期間**

令和7年2月3日(月)～令和7年3月14日(金)

(持参の場合、土・日・祝日を除く午前8時30分から午後5時15分まで)

●**入札参加資格の有効期間**

令和7年4月1日～令和9年3月31日(2年間)

●**提出場所**

藍住町役場 総務企画課

〒771-1292 徳島県板野郡藍住町奥野字矢上前52番地1

電話 088-637-3111

●**提出方法**

持参又は郵送

(サイズはA4サイズとし、書類一式をクリアファイルに入れてください。)

●**登録希望業種について**

参加希望営業品目表(様式3)の該当欄に「○」を付けてください。

物品や業務を発注する際に業者検索の基となる重要な部分となりますので、該当の可能性のあるものは広く申請をしておいてください。

●**その他**

- ・申請時は、「**町税等の納税状況調査同意書**」(藍住町様式)は提出不要です。
(※契約締結前に提出していただく場合があります。)
- ・各証明書類は申請書提出時の直前3か月以内のものとし、ます。
- ・提出方法が郵送で、受理票が必要な場合は、返信用はがき又は封筒(宛名記載、切手貼付)を同封してください。
- ・申請書提出後、申請書類の内容に変更があったときは、変更届を提出してください。

●**個人情報の取り扱いに関する事項**

個人情報については、業務の達成に必要な範囲において利用し、個人情報の保護に関する法律及び藍住町個人情報保護法施行条例を遵守して個人情報を取り扱います。

●提出書類一覧

No.	提出書類
1	一般競争(指名競争)入札参加資格審査申請書【物品の購入等】 (様式1)
2	委任状 (様式2) 町と契約の締結等につき支店、営業所等に属する者を代理人に選任する場合は、資格の有効期間を通じての委任状を提出すること。
3	参加希望営業品目表 (様式3)
4	登記事項証明書(法人)、営業証明書(個人) (写し可)
5	財務諸表類 (直前1年の各事業年度に関する貸借対照表及び損益計算書)(写し可)
6	納税証明書(国税)※所管する税務署発行 (写し可) ●法人の場合:「納税証明書その3の3」及び「納税証明書その2」 ●個人の場合:「納税証明書その3の2」及び「納税証明書その2」
7	納税証明書(県民税及び事業税)※所管する県税局・県税事務所発行 (写し可) ●法人の場合:法人県民税、法人事業税 <div style="border: 2px solid black; padding: 10px; margin: 10px 0;"><p>●県内に本社がある場合 →徳島県の納税証明書(県税局及び県民局で発行)</p><p>●県外に本社がある場合 →各都道府県の納税証明書(各都道府県で発行)</p><p>●本社から営業所等取引に係る権限を委任する場合 →「本社の納税証明書」及び「委任先所在地の都道府県の納税証明書(各都道府県で発行)」</p></div> ●個人の場合:個人事業税
8	営業に関する許可、認可等の証明書 (写し可) 申請に係る営業に関し、許可、認可等を必要とする場合は提出すること。
9	提出書類チェックリスト