藍住町一般廃棄物（廃プラスチック類）処理等業務委託

【様式集】

令和８年１月

藍　住　町

様式１

令和　　年　　月　　日

参　加　表　明　書

藍住町長　髙橋　英夫　殿

申込者
住所（所在地）

商号又は名称

代表者氏名　　印

藍住町一般廃棄物（廃プラスチック類）処理等業務に係る公募型プロポーザルについて、参加を表明します。
なお、参加資格要件を満たさなくなった場合に、参加資格を無効とされても異議申し立てを行いません。

【連絡先】

担当部署	
担当者の職・氏名	
電話	
ファクシミリ	
電子メール	

様式２

参加資格確認書

藍住町一般廃棄物（廃プラスチック類）処理等業務に係るプロポーザル参加について、要領及び関係法令等を遵守し、受託業務を遂行できる十分な人員、財政的規模、経験及び技術的能力等を有する事業者で、次の要件を満たす者であることを誓約します。

（１）国税及び地方税を滞納していない者であること。
（２）町が発注する物品の購入等の契約に係る一般競争入札（指名競争入札）に参加する資格を有する者であって、受託候補者特定の日までに営業品目を「一般廃棄物処理」又は「一般廃棄物収集」で登録されている者であること。
（３）地方自治法施行令（昭和２２年政令第１６号）第１６７条の４の規定に該当しない者であること。
（４）破産法（平成１６年法律第７５号）に基づく破産手続開始の申立てがなされていない者であること。
（５）会社更生法（平成１４年法律第１５４号）に基づく更生手続開始の申立てがなされていない者であること。
（６）民事再生法（平成１１年法律第２２５号）に基づく再生手続開始の申立てがなされていない者であること。
（７）廃棄物の処理及び清掃に関する法律（昭和４５年法律第１３７号）第７条第５項第４号イからルまでのいずれにも該当しない者であること。
（８）直近３年以内に徳島県内において業として一般廃棄物処理の実績があること。
（９）藍住町暴力団等排除措置要綱に基づく排除措置対象者でないこと。
(10) 徳島県及び町の指名停止措置を受けていない者であること。
(11) 清算中の株式会社である事業者について、会社法（平成１７年法律第８６号）に基づく特別清算開始の命令がなされていない者であること。
(12) 手形交換所による取引停止処分を受けていない者であること。

令和　　年　　月　　日

藍住町長　髙橋　英夫　殿

申込者
住所（所在地）
商号又は名称
代表者氏名　　印

様式３

申込者の概要について

申込者

商号又は名称 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

１　主たる事業内容について

２　資本金　　千円

３　経歴（創業年数・沿革）　※ＩＳＯ等の取得状況を含めて記入のこと。

４　従業員数　　名

５　直近３期の決算状況

事業年度	第　　期 決算	第　　期 決算	第　　期 決算	３期平均
期　間	年　　月から 年　　月まで	年　　月から 年　　月まで	年　　月から 年　　月まで	
自己資本比率（%）				
総資産額（千円）				
経常利益（千円）				
売上高（千円）				

６　一般廃棄物処理業務の直近３期の受託・許可実績

（１）受託実績（自治体名、期間、処分量）を記入のこと。

（２）許可実績（自治体名、期間、処分量）を記入のこと。

様式４－１

受託後の運営プランについて

申込者

商号又は名称＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

以下の項目について分かりやすく記述してください。

１　業務の運営体制について

（１）車両計画（台数、車種、積載量、予備車等）※仕様書で示した想定処理量を考慮すること。

（２）車両の維持管理（清掃、点検、保管場所等）

（３）運搬時のルート、交通安全対策、飛散、悪臭対策

（４）運搬時に他業者が介在する場合は、その業者に関する概要説明及び法令に基づく許可等の状況

（５）中間処理を行う予定地の場所、広さ　※周辺の状況が分かる略図を添付すること。

（６）中間処理施設の飛散、流出、悪臭対策

（７）処理に係る人員配置計画（技術管理者、維持管理、処理作業に従事する人員配置数及び実務経験等）

（８）貴社の社員教育に係る方針、教育、職場環境等

（９）貴社の労務管理に係る方針、教育、職場環境等

２　処理計画について

（１）一連の処理方法を具体的に記述すること。なお、次の項目については記述の中で必ず明らかにすること。

ア　中間施設の１日の処理能力、稼働年数、見込み耐用年数等

イ　処理に利用する設備や機材の概要、処理能力

ウ　施設の大規模修繕、更新等の計画の有無

エ　最終処分を行う予定地、規模、法令に基づく許可等の状況

オ　リサイクルの方法、処理能力

カ　リサイクル製品の使用状況

（２）最終処分やリサイクルについて他業者が介在する場合は、その業者に関する概要説明、法令に基づく許可等の状況、処理能力及び処理容量

（３）処理する廃プラスチック類の資源化率を向上するために整備している設備や方法

（４）残渣の処理方法、低減化するために整備している設備や方法

３　危機管理について
（１）緊急時の連絡体制
（２）交通事故時の対応
（３）悪天候時の対応
（４）社員緊急欠勤時の対応
（５）車両トラブル時の対応

４　町民への対応について
（１）車両運転時の町民への配慮事項
（２）町民からクレームが発生した場合の対応

５　行政への対応について
（１）貴社が行う本町の環境施策への協力に関する提案内容
（２）貴社が行うボランティア活動など、地域貢献に関する提案内容
（３）緊急時への備えとして、災害、労働争議などの事情により業務の全部又は一部の遂行が困難となった場合に想定している廃棄物（廃プラスチック類１週間分（実働５日分））の受け入れ方法を仕様書に基づいて具体的に記述すること。

６　新規提案について
（１）当該業務に関して業務効率化に関する提案内容
（２）当該業務に関して環境負荷（温室効果ガス）低減に関する提案内容

様式４－２

参考見積書

申込者

商号又は名称＿＿＿＿＿＿＿＿

見 積 額　　１ トン当たり

拾	万	千	百	拾	円

円

（消費税を含む）　　内消費税額＿＿＿＿＿＿＿＿

この見積額について、内訳を記載してください。

基本的には、運搬費、処分費等を契約当事者として受託する事業者ごとに記載すること。

また、見積額に独自の提案による費用が含まれている場合は、その金額については、項目を分けて記載してください。

１トン当たり内訳書（参考）

項目	数量（トン）	単価（円）	金額（円）
運搬費（中間処理）			
運搬費（最終処分）			
処分費（中間処分業者）			
処分費（最終処分業者）			
その他 （独自の提案による費用）			
小計			
消費税			
合計			

様式５

プラスチック資源循環促進への対応について

申込者

商号又は名称 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

「プラスチックに係る資源循環の促進等に関する法律」第３３条に基づくプラスチック使用製品廃棄物の再商品化を行うために必要な処理方法等について貴社の考えを記入してください。

（参考記載例）
・分別、収集、運搬方法について
・マテリアルリサイクル等を実施するための設備の有無
・再商品化された原料の品質基準の確保
・再商品化のコスト
・再生化された製品の再利用先の確保
・再商品化の実績
・プラスチック廃棄物（分別収集物）に含まれる異物等の扱い
※上記以外のテーマや、様式４－１に記載した事項のうち、重複する事項があっても結構です。

様式６

質　問　書

申込者
　商号又は名称
　担当部署名
　担当者氏名
　電話
　ファクシミリ
　電子メール

質 問 事 項　　（質問年月日　令和　　年　　月　　日）

表　　題	

※質問は、１問につきこの用紙１枚を使用すること。

【提 出 先】
〒771-1292
藍住町奥野字矢上前５２番地１
藍住町役場　生活環境課
　電話　　(088) 637-3116
　電子メール　kankyou@aizumi.i-tokushima.jp

様式７

町税等の納付状況調査同意書

藍住町町税等の滞納に対する特別措置に関する条例施行規則（平成18年規則第132号）別表で定める行政サービス等を受けるために、藍住町が藍住町町税等の滞納に対する特別措置に関する条例（平成18年条例第212号）第6条の規程に基づく確認をすることについて同意します。

年　　月　　日

フリガナ

印

(1)商号又は名称

(2)事業所の住所

フリガナ

印

(3)代表者の氏名

(4)代表者の住所

記載要領

1　行政サービス等を受ける対象が個人の場合は、(3)(4)に記載してください。

2　行政サービス等を受ける対象が法人の場合で、かつ、藍住町町税等の滞納に対する特別措置に関する条例施行規則第5条第2項に該当する場合は、(3)(4)の記載等は不要です。

3　(1)には商取引等に使用している印を、(3)には認め印を押してください。なお、本人確認が可能で、氏名を自署する場合は(3)の押印は省略できます。

この同意及び同意に基づき確認した内容は、藍住町町税等の滞納に対する特別措置に関する条例施行規則別表で定める行政サービス等に関する手続のためだけに使用し、それ以外の目的には使用しません。　藍住町長

様式８

誓　　約　　書

□　私

□　当社

は、下記１及び２のいずれにも該当しません。また、将来においても該当することはありません。

この誓約が虚偽であり、又はこの誓約に反したことにより、当方が不利益を被ることとなっても、異議は一切申し立てません。

また、当方の個人情報を警察に提供することについて同意します。

記

１　契約の相手方として不適当な者

(1)　法人等（個人、法人又は団体をいう。）の役員等（個人である場合はその者、法人である場合は役員又は支店若しくは営業所（常時契約を締結する事務所をいう。）の代表者、団体である場合は代表者、理事等、その他経営に実質的に関与している者をいう。）が、暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成３年法律第 77 号）第２条第２号に規定する暴力団をいう。以下同じ）又は暴力団員（同法第２条第６号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）であるとき

(2)　役員等が、自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的、又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用するなどしているとき

(3)　役員等が、暴力団又は暴力団員に対して、資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的あるいは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与しているとき

(4) 役員等が、暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれを不当に利用するなどしているとき

(5) 役員等が、暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有しているとき

２　契約の相手方として不適当な行為をする者

(1) 暴力的な要求行為を行う者

(2) 法的な責任を超えた不当な要求行為を行う者

(3) 取引に関して脅迫的な言動をし、又は暴力を用いる行為を行う者

(4) 偽計又は威力を用いて契約担当課長等の業務を妨害する行為を行う者

(5) その他前各号に準ずる行為を行う者

令和　　年　　月　　日

住所（又は所在地）

商号又は名称

代表者氏名　　㊞

※　委任のある場合は受任者。

様式９

委　　任　　状

令和　　年　　月　　日

藍住町長　髙橋　英夫　様

所在地
商号又は名称
代表者氏名　　印

私は、次の者を代理人と定め、藍住町一般廃棄物（廃プラスチック類）処理等業務に係る下記の権限を委任します。

受任者
所在地
商号又は名称
代表者氏名　　印

記

１．プロポーザルの手続に関すること
２．契約締結に関すること
３．委託の履行（契約の履行）に関すること
４．代金の請求及び受領に関すること
５．応募の辞退に関すること

受任者使用印鑑

様式 10

辞 退 届

令和　　年　　月　　日

藍住町長　髙橋　英夫　殿

申込者
住所（所在地）
商号又は名称
代表者氏名　　㊞
電 話 番 号

委託対象業務名	藍住町一般廃棄物（廃プラスチック類）処理等業務 （公募型プロポーザル）

このことについて、参加の申込を行っておりましたが、次の理由により辞退します。

辞退理由

担当者　所　属
氏　名
電　話
ﾌｧｸｼﾐﾘ
電子ﾒｰﾙ

提出物チェックリスト

提出の際に御確認ください。

申込者名	
必須提出物	
様式１　参加表明書	
様式２　参加資格確認書	
様式３　申込者の概要について	
様式４－１　受託後の運営プランについて	
様式４－２　参考見積書	
様式５　プラスチック資源循環促進への対応について	
様式７　町税等の納税状況調査同意書	
様式８　藍住町暴力団等排除措置要綱に係る誓約書	
直近３期分の財務諸表（決算報告書）	
徳島県内において業として一般廃棄物処理の実績を確認できる書類（証明書又は契約書の写しなど）	
商業登記簿謄本（※発行後３か月以内のもの）	
直近１年分の法人税、消費税及び地方消費税の納税証明書（納税証明書その３の３　※発行後３か月以内のもの）	
直近１年分の法人県民税、法人事業税等の納税証明書（県税全てに未納がないことの証明　※発行後３か月以内のもの）	
プレゼンテーションの説明資料（液晶モニターに映す内容と同様のもの）	
任意提出物	
会社や施設のパンフレットなど	
様式６　質問書	
様式９　委任状	
様式10　辞退届	