藍住町一般廃棄物処理基本計画等策定業務
【様式集】

令和８年７月

藍　住　町

様式１

令和　　年　　月　　日

参　加　表　明　書

藍住町長　髙橋　英夫　殿

申込者
住所（所在地）

商号又は名称

代表者氏名　　印

藍住町一般廃棄物処理基本計画等策定業務に係る公募型プロポーザルについて、参加を表明します。
なお、参加資格要件を満たさなくなった場合に、参加資格を無効とされても異議申し立てを行いません。

【連絡先】

担当部署	
担当者の職・氏名	
電話	
ファクシミリ	
電子メール	

様式２

参加資格確認書

藍住町一般廃棄物処理基本計画等策定業務に係るプロポーザル参加について、要領及び関係法令等を遵守し、受託業務を遂行できる十分な人員、財政的規模、経験及び技術的能力等を有する事業者で、次の要件を満たす者であることを誓約します。

（１）国税及び地方税を滞納していない者であること。

（２）町が発注する測量・建設コンサルタント等の一般競争入札（指名競争入札）に参加する資格を有する者

（３）建設コンサルタント登録規定（昭和５２年建設省告示第７１７号）の「廃棄物部門」の登録を受けている者であること。

（４）配置予定技術者として、管理技術者、照査技術者及び主任担当技術者を以下のとおり配置すること。なお、各技術者は、兼務できないこととし、受託者と恒常的に雇用関係があり、証明できる者とする。

（ア）管理技術者

技術者（総合技術管理部門（衛生工学一般廃棄物関係）又は衛生工学部門（廃棄物部門））の資格を有し、過去５年間に、地方公共団体が発注する一般廃棄物処理基本計画策定業務もしくはごみ処理業務の民間委託に係る発注支援業務の実績を有する者とする。

管理技術者は、業務の管理、統括及び町が開催する会議に出席し、業務の円滑な履行を行うものとする。

（イ）照査技術者

管理技術者に定める資格を有する者であること。

照査技術者は、管理技術者及び主任担当技術者を兼務することができない。

（ウ）主任担当技術者

過去５年間に地方公共団体が発注する一般廃棄物処理基本計画策定業務もしくはごみ処理業務の民間委託に係る発注支援業務の実績を有する者とする。

（５）地方自治法施行令（昭和２２年政令第１６号）第１６７条の４の規定に該当しない者であること。

（６）破産法（平成１６年法律第７５号）に基づく破産手続開始の申立てがなされていない者であること。

（７）会社更生法（平成１４年法律第１５４号）に基づく更生手続開始の申立てがなされていない者であること。

（８）民事再生法（平成１１年法律第２２５号）に基づく再生手続開始の申立てがなされていない者であること。

（９）藍住町暴力団等排除措置要綱に基づく排除措置対象者でないこと。
(10) 徳島県及び町の指名停止措置を受けていない者であること。
(11) 清算中の株式会社である事業者について、会社法（平成１７年法律第８６号）に基づく特別清算開始の命令がなされていない者であること。
(12) 手形交換所による取引停止処分を受けていない者であること。

令和　　年　　月　　日

藍住町長　髙橋　英夫　殿

申込者
住所（所在地）
商号又は名称
代表者氏名　　印

様式３

誓　　約　　書

□　私

□　当社

は、下記１及び２のいずれにも該当しません。また、将来においても該当することはありません。

この誓約が虚偽であり、又はこの誓約に反したことにより、当方が不利益を被ることとなっても、異議は一切申し立てません。

また、当方の個人情報を警察に提供することについて同意します。

記

１　契約の相手方として不適当な者

(1)　法人等（個人、法人又は団体をいう。）の役員等（個人である場合はその者、法人である場合は役員又は支店若しくは営業所（常時契約を締結する事務所をいう。）の代表者、団体である場合は代表者、理事等、その他経営に実質的に関与している者をいう。）が、暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成３年法律第 77 号）第２条第２号に規定する暴力団をいう。以下同じ）又は暴力団員（同法第２条第６号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）であるとき

(2)　役員等が、自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的、又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用するなどしているとき

(3)　役員等が、暴力団又は暴力団員に対して、資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的あるいは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与しているとき

(4) 役員等が、暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれを不当に利用するなどしているとき

(5) 役員等が、暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有しているとき

２　契約の相手方として不適当な行為をする者

(1) 暴力的な要求行為を行う者

(2) 法的な責任を超えた不当な要求行為を行う者

(3) 取引に関して脅迫的な言動をし、又は暴力を用いる行為を行う者

(4) 偽計又は威力を用いて契約担当課長等の業務を妨害する行為を行う者

(5) その他前各号に準ずる行為を行う者

令和　　年　　月　　日

住所（又は所在地）

商号又は名称

代表者氏名　　㊞

※　委任のある場合は受任者。

様式４

委　　任　　状

令和　　年　　月　　日

藍住町長　髙橋　英夫　殿

所在地
商号又は名称
代表者氏名　　印

私は、次の者を代理人と定め、藍住町一般廃棄物処理基本計画等策定業務に係る下記の権限を委任します。

受任者
所在地
商号又は名称
代表者氏名　　印

記

１．プロポーザルの手続に関すること
２．契約締結に関すること
３．委託の履行（契約の履行）に関すること
４．代金の請求及び受領に関すること
５．応募の辞退に関すること

受任者使用印鑑

様式５

質　問　書

申込者
　商号又は名称
　担当部署名
　担当者氏名
　電話
　ファクシミリ
　電子メール

質 問 事 項　　（質問年月日　令和　　年　　月　　日）

表　　題	

※質問は、１問につきこの用紙１枚を使用すること。

【提 出 先】
〒771-1292
藍住町奥野字矢上前５２番地１
藍住町役場生活環境課
　電話　　(088) 637-3116
　電子メール　kankyou@aizumi.i-tokushima.jp

様式６

企画提案書

令和　　年　　月　　日

藍住町長　髙橋　英夫　殿

所　在　地
商号又は名称
代表者氏名　　印

業務名　　藍住町一般廃棄物処理基本計画等策定業務

本業務について，別紙のとおり企画提案書を提出します。

様式７

会社概要調書

申込者

商号又は名称 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

１　主たる事業内容について

２　資本金　　千円

３　事業所数

４　従業員数　　名

５　直近３期の決算状況

事業年度	第　　期 決算	第　　期 決算	第　　期 決算	３期平均
期　間	年　　月から 年　　月まで	年　　月から 年　　月まで	年　　月から 年　　月まで	
自己資本 比率（%）				
総資産額 （千円）				
経常利益 （千円）				
売上高 （千円）				

様式８

業務実績調書

申込者
商号又は名称 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

業 務 実 績 調 書			
業 務 名	発 注 者	業 務 概 要	履　行 期 間
			着手年月： 完了年月：
			着手年月： 完了年月：
			着手年月： 完了年月：
注１）過去５年間の実績を記入してください。 注２）契約が確認できる書類を添付してください。			

様式９

業務実施体制調書

申込者
商号又は名称 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

担当する業務内容	役割	所属（又は役職）・氏名・年齢
（例）業務総括	*管理技術者*	所属 氏名　　（　　歳）
（例）○○業務	*主任技術者*	所属 氏名　　（　　歳）
（例）○○業務	*照査技術者*	所属 氏名　　（　　歳）
		所属 氏名　　（　　歳）
		所属 氏名　　（　　歳）
		所属 氏名　　（　　歳）
		所属 氏名　　（　　歳）
		所属 氏名　　（　　歳）
		所属 氏名　　（　　歳）
		所属 氏名　　（　　歳）

・配置を予定している者の全員を記入してください。
・担当する業務内容欄及び役割欄については適宜加筆修正してください。
・記入欄が不足する場合は複写してください。

様式１０

予定技術者経歴書

①管理技術者

氏名（フリガナ）	（　　）	年齢　（　　）歳
本業務での役割	管理技術者	
所属・役職		
経歴等		
業務経験年数	（通算）　　年　　（現在の部門）　　年	
専門分野		
資　格	（資格名、部門、取得年月日等）	

業務実績	業務名	発注者	業務期間
同種業務の実績			

※　担当者数に応じて適宜枚数を作成すること。

※　過去５年間（令和３年４月１日から令和８年３月３１日まで）に完了した同種の業務実績を直近のものから１０件以内で記載すること。業務期間は和暦で記載すること。

※　契約書等（テクリスも可）の写しを添付すること。

※　保有資格を確認できる資料の写しを添付すること。

②照査技術者

氏名（フリガナ）	（　　）	年齢　（　　）歳
本業務での役割	照査技術者	
所属・役職		
経歴等		
業務経験年数	（通算）　　年　　（現在の部門）　　年	
専門分野		
資　格	（資格名、部門、取得年月日等）	

※　担当者数に応じて適宜枚数を作成すること。

※　保有資格を確認できる資料の写しを添付すること。

③主任担当技術者

氏名（フリガナ）	（　　）	年齢　（　　）歳
本業務での役割	主任担当技術者	
所属・役職		
経歴等		
業務経験年数	（通算）　　年　　（現在の部門）　　年	
専門分野		
資　格	（資格名、部門、取得年月日等）	

業務実績	業務名	発注者	業務期間
同種業務の実績			

※　担当者数に応じて適宜枚数を作成すること。

※　過去５年間（令和３年４月１日から令和８年３月３１日まで）に完了した同種の業務実績を直近のものから１０件以内で記載すること。業務期間は和暦で記載すること。

※　契約書等（テクリスも可）の写しを添付すること。

※　保有資格を確認できる資料の写しを添付すること。

様式１１

辞 退 届

令和　　年　　月　　日

藍住町長　髙橋　英夫　殿

申込者
住所（所在地）
商号又は名称
代表者氏名　　㊞
電 話 番 号

委託対象業務名	藍住町一般廃棄物処理基本計画等策定業務 （公募型プロポーザル）

このことについて、参加の申込を行っておりましたが、次の理由により辞退します。

辞退理由

担当者　所　属
氏　名
電　話
ﾌｧｸｼﾐﾘ
電子ﾒｰﾙ

提出物チェックリスト

提出の際に御確認ください。

申込者名	
必須提出物	
様式１　　参加表明書	
様式２　　参加資格確認書	
様式３　　誓約書	
様式６　　企画提案書	
様式７　　会社概要調書	
様式８　　業務実績調書	
様式９　　業務実施体制調書	
様式１０　予定技術者経歴書	
参考見積書	
直近１年分の法人税、消費税及び地方消費税の納税証明書（納税証明書その３の３　※発行後３か月以内のもの）	
直近１年分の法人県民税、法人事業税等の納税証明書（県税全てに未納がないことの証明　※発行後３か月以内のもの）	
登記簿謄本又は登記事項全部証明書（※発行後３か月以内のもの）	
建設コンサルタント（廃棄物部門）の登録を証明する書類	
任意提出物	
プレゼンテーションの説明資料・会社や施設のパンフレットなど	
様式４　　委任状	
様式５　　質問書	
様式１１　辞退届	